

BVG

Buch-Vertriebs-GmbH

Die Buch-Vertriebs-GmbH ist ein renommiertes und im schweizerischen Markt führendes Dienstleistungsunternehmen der Buchbranche. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein/e:

Sachbearbeiter/in Einkauf 80-100%

Aufgaben:

- Bestellung von Sortimentsware, Novitäten, Promotionen, Spezialeinkäufe, Muster etc.
- Koordination der Anlieferungen mit Lager und Wareneingang
- Verkaufsanalysen und Umsatzauswertungen sowie Marktbeobachtungen
- Kreative Mitgestaltung von Eigenproduktionen
- Erarbeitung der Jahresumsatz- und Bonusabrechnungen
- Einholen von Angeboten bei Lieferanten
- Verarbeitung und Überwachung der Zollformalitäten
- Bearbeitung von Verlagsretouren
- Pflege des Lieferantenstammes
- Gestaltung von Sortimenten & Promotionsdisplays
- Austausch und Organisation mit Lieferanten
- Bearbeitung von Kreditoren
- Überwachung der EDI-Übermittlungen
- Allgemeine Administrative Aufgaben

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- Weiterführende Ausbildung im Bereich Betriebswirtschaft/Einkauf von Vorteil
- Berufserfahrung im Bereich Einkauf von Vorteil
- Sehr gute ICT/Office Kenntnisse
- Innovationsfreudigkeit für eine gemeinsame Weiterentwicklung
- Effiziente, dynamische & selbständige Arbeitsweise
- Teamgeist

Wir bieten:

- Vielseitige & anspruchsvolle Aufgaben mit Entwicklungspotential
- Fortschrittliche ICT (Office, Abacus, betriebsinternes App)
- Zentrale Lage und gratis Parkmöglichkeiten
- Moderner, heller und großzügiger Arbeitsplatz
- Familiäres, lebhaftes, zukunftsorientiertes und motiviertes Umfeld
- Raum für neue Ideen und aktive Umsetzung
- Sorgfältige und begleitete Einführung
- Spannende Produkte die eine Geschichte erzählen

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische und vollständige Bewerbung inkl. Lohnvorstellung an dominic.schupp@buchvertrieb.ch
BVG Buch-Vertriebs-GmbH, Korporationsweg 13a, 8832 Wilen bei Wollerau